

COLLECTIEF OVERLEG MFC EN PVF 01/06/2021

Aanwezig: Dhr. Piet Vanhees, Mevr. Marie Schuurmans, Dhr. Marc Van Gestel, , Mevr. Ria Peeters, Mevr. Annemie Peters, Dhr. Kris Clymans, Mevr. Annita Swennen, Mevr. Denise Koolen

Vanuit BC: Dhr. Eric Linsen (algemeen directeur), Dhr. Edwin Geysels (directeur zorg)

Verontschuldigd:, Dhr. Marcel Luys, Mevr. Karin Schouten, Mevr. Anja Janssen, Mevr. Vicky Vandebroek, Mevr. Marie-Thérèse Colaers

WELKOM DOOR DE VOORZITTER

VERSLAG VORIGE VERGADERING 08.03.2021

Door een missing is het verslag niet bezorgd aan de leden.
Het verslag wordt alsnog bezorgd en zal volgende keer overlopen worden.

PUNTEN VAN DE DIRECTIE

FINANCIEEL JAARVERSLAG 2020

- > Toelichting cijfers door Eric Linsen. Verdere toelichting door Marc Van Gestel.
- > Vraag op welke manier de woon- en leefkosten (WLK) hieruit kunnen afgeleid worden? Dit is niet zo eenduidig uit de cijfers af te leiden. De jaarrekening geeft geen inzicht in de inkomsten rond bepaalde posten en de kosten van deze posten. Een goed overzicht van de WLK dient afzonderlijk opgemaakt te worden vanuit de boekhouding.
- > Bij invoering van de WLK is de afspraak gemaakt dat deze zullen geëvalueerd worden na een jaar. Hier zullen de uitgaven en inkomsten tegenover elkaar geplaatst worden, met uitzuivering van de recuperaties van kosten. Dit kan voor de eerste keer gepland worden in 2022, als we een zicht hebben op de volledige kosten en inkomsten.
- > Er wordt nogmaals aangedrongen dat er duidelijke communicatie is met de vertegenwoordigers van de zorggebruikers bij aanrekenen van extra kosten. Zo zou er in een bepaalde leefgroep een tondeuse zijn gekocht die daarna op de factuur per kappersbeurt wordt doorgerekend. *Navraag na dit overlegmoment: het gaat hier niet om de facturatie van tondeuse of kappersbeurt maar om de verrekening van een aangekochte fles mondspoeling (zoals in de bijlage bij de factuur was opgenomen).*

SOCIAAL JAARVERSLAG 2020

- > Toelichting door Edwin Geysels. De powerpointpresentatie wordt als bijlage meegestuurd met het verslag. Het sociaal jaarverslag wordt digitaal meegestuurd samen met een hyperlink naar de website.
 - > Er zijn geen grote wijzigingen in de erkenning. Enkel bij RTH (Rechtstreeks Toegankelijke Hulp) is er een kleine toename van punten ondanks dat de punten voor kortverblijf voor transitiecliënten uit het dagcentrum zijn afgenomen. Deze toename kwam door zorggebruikers die door correctiefase 2 van PVF (Persoonsvolgende Financiering) naar RTH zijn gegaan en door de volledige uitrol van het begeleid werken i.s.m. het GBO (Geïntegreerd Breed Onthaal).
 - > In aanloop naar het pensioen van A. Daniëls, Directeur zorgorganisatie, werden de samenstelling en de taakinfilling van het directieteam kritisch bekeken. Het directieteam bestaat nu uit één algemeen directeur, twee directieleden en twee adjunct-directieleden.
 - > Corona heeft 2020 volledig overschaduwd. We zijn dankbaar dat we geen overlijdens hadden veroorzaakt door corona.
 - > Woon- en leefkosten werden samen met een afvaardiging van het collectief overleg uitgewerkt. De communicatie naar de ouders en / of wettelijk vertegenwoordiger toe was omwille van corona moeilijker. Veel is schriftelijk of telefonisch uitgelegd.
 - > eCQare: het nieuwe facturatieprogramma en cliëntendossier werd ontwikkeld. In december konden we proefdraaien in de leefgroepen. Momenteel gebruiken we de aanwezigheidsregistratie, facturatie en het dagboek. In 2021 ontwikkelen we de inhoudelijke luiken.
 - > Expo A(p)art in CC De kroon.
 - > Ondanks het moeilijke jaar, hadden we meer vrijwilligers dan vorig jaar.
 - > Bezettingscijfers zijn lager dan vorig jaar. Gedurende de lockdown konden we geen nieuwe opnames doen. Ook kortdurende begeleidingen konden niet. Ondanks de daling van het aantal unieke personen binnen PVF volwassenen stegen onze zorggebonden punten.
 - > Personeelsomkadering: cijfers zijn vergelijkbaar met de andere jaren.
 - > Personeelspunten: ook dit jaar bestond onze personeelsequipe voor 89% uit personeelsleden met een zorggebonden beroepsopdracht en 11% uit personeelsleden met een organisatiegebonden opdracht.
 - > In 2020 hebben we ook gewerkt aan een actualisatie van onze missie/visie/waarden. Deze werd kritisch bekeken en aangepast aan de nieuwe tendensen in de zorg en maatschappij. In 2021 werken we nog aan een schematische weergave van de missie/visie/waarden en zullen we deze implementeren in de voorziening. We komen hierop terug in het sociaal jaarverslag van 2021.
- > Inzet personeel: we zullen een gedetailleerd overzicht presenteren op een volgende vergadering van het collectief overleg.

UITDAGINGEN VOOR DE TOEKOMST

Toelichting door Eric Linsen

- > Commissie inhoud:
 - > In de commissie inhoud verwelkomen we enkele nieuwe leden: R. Roosen, K. Kerkhofs en D. Heynickx
 - > Missie/visie/waarden worden verder uitgewerkt
 - > Corona: maatregelen blijven voorlopig behouden. De vaccinaties lopen op het einde.
 - > PVF minderjarigen: deadline van 01/05/2021 werd door de overheid niet gehaald.

- > Uitbreidingsmiddelen PVF volwassenenwerking van de legislatuur 2021-2024 komen vervroegd beschikbaar in 2021.
 - > Aanpassing correctiefase 2 voor RTH-cliënten en cliënten die meer dan 15% dalen.
- > Commissie personeel
 - > J. Balette volgt W. Daens op als voorzitter
 - > Via 6-akkoorden
 - > Ontslag en aanwerving van administratief-logistiek-financieel directeur
- > Bouw en infrastructuur
 - > Campus Wijchmaal:
 - o Goedkeuring masterplan laat nog steeds op zich wachten
 - o Beslissing: Uitbouwen als minderjarigencampus + centrale zetel
 - o Jurywedstrijd: masterplan en inplanting GES-unit (GES = Gedrags en Emotionele Stoornis)
 - o Kapel: vochtproblematiek
 - > Onderzoek herlocalisatie volwassenenwerking
 - > Project Kempisch Tehuis te Sint-Huibrechts-Lille: voorziene ingebruikname november 2021
 - > Akkerstraat Pelt (Overpelt)
 - o Vaststelling oorzaak waterlek
 - o Herstelling door firma Driesen
 - o Juridisch getouwtrek omtrent verantwoordelijkheid en schadeloosstelling
- > Strategie en financiën:
 - > Commissie strategie – financiën: Willy Daens volgt Nele Vandervelden op als voorzitter
 - > Invloed corona?: financiële compensaties vanuit VAPH
 - > PVF volwassenen: vervanging dagprijsregeling door woon- en leefkosten
 - o Van toepassing op de transitie – gebruikers
 - o Proces bemoeilijkt door corona
 - o Transparantie naar afvaardiging gebruikers blijft aangewezen
 - o Principes en tarieven woon- en leefkosten

CORONA-MAATREGELLEN: STAND VAN ZAKEN

Toelichting door Edwin Geysels van de geplande versoepelingen

Algemeen:

- > De taakjes in de leefgroep werden reeds versoepeld.
 - > Vanaf 01/07 mogen de keukenkar en de waskar ook weer worden weggebracht. De zorggebruikers dienen dan wel een mondmasker te dragen.
 - > Overlegmomenten/vergaderingen: voorlopig blijven we de huidige maatregelen behouden. Het maximum aantal deelnemers per lokaal blijft behouden. Vanaf 01 september kunnen we versoepelen.
 - > Bezoeken: gaan nog niet door in de leefgroep. Bezoeken kunnen altijd in openlucht doorgaan.
 - > Beschermingsmaatregelen blijven behouden. Het is nog steeds een verplichting om een mondmasker te dragen, handen te ontsmetten, afstand te bewaren, ... Ventileren van de woon- en werkruimtes blijft noodzakelijk.
 - > Nieuwe regelgeving rond quarantaine in de zorg:
 - > Bij het correct gebruik van chirurgische mondmaskers worden de contacten met een zorggebruiker die besmet is, niet gezien als hoog-risicocontacten (ook al is de afstand kleiner dan 1,5 meter).
- > Begeleidingscentrum Sint-Elisabeth vzw
 Sint-Elisabethlaan 20
 B-3990 Peer-Wijchmaal

- > Indien er een vaccinatiegraad is van 90% bij de zorggebruikers en 70% bij het personeel, is er geen probleem dat personeelsleden die privé of in de organisatie een hoog risico contact hebben, blijven werken. Onze arbeidsgeneeskundige dienst (IDEWE) zal steeds iedere situatie afzonderlijk bekijken omdat we binnen het MFC nog geen hoge vaccinatiegraad hebben bij de zorggebruikers.
- > We willen naar aanleiding van voorgaande gegevens oproepen om voorzichtig te zijn met tafelsituaties. Personeel kan enkel samen eten aan de tafel met de zorggebruiker als er minstens 1,5 meter afstand bewaard wordt.
- > Telewerk: blijft volgens de huidige maatregelen tot tegenbericht doorgaan.

We sommen de andere versoepelingen per afdeling op.

PVF:

- > De dagbestedingsbubbels (inclusief dagcentrum) worden nog niet gemengd. We blijven tot eind augustus werken met clusters per leefgroep. Vanaf 01 september kunnen we, binnen de dagbesteding, terug naar de groepssamenstelling van voor de coronaperiode.
- > We blijven ook voor de leefgroepen de bubbelwerking nog vasthouden. Samen op een terras zitten (twee leefgroepen) kan als er voldoende afstand wordt bewaard tussen de twee bubbels. Voor koppels willen we een uitzondering maken. Zij kunnen bij elkaar op bezoek gaan.
- > In de eigen bubbel kan er deelgenomen worden aan externe activiteiten.
- > Vanaf 01 juli kunnen ouders en familieleden terug in de leefgroep afhalen. Ze dienen dan wel een mondk masker te dragen en voldoende afstand te bewaren. Het afhalen wordt ook in tijd beperkt (max. 15 minuten). Er mag slechts één ouderpaar aanwezig zijn in de leefgroep. De slagboom blijft dicht, ouders mogen het terrein opwandelen.
- > Logeren/kortverblijf kan terug vanaf 01 augustus. Voorwaarden: men moet gevaccineerd zijn (volledig) of men moet een negatieve PCR-test kunnen voorleggen van maximum twee dagen oud. Indien men logeert in de woonvorm van Sint-Huibrechts-Lille sluit men die dagen ook aan in de bubbel van de woonvorm Sint-Huibrechts-Lille in het dagcentrum. Indien men logeert op de campus in Wijchmaal, sluit men aan in de dagbestedingsbubbel van de leefgroep. Men kan dus niet logeren in Wijchmaal en gaan werken in het dagcentrum Fierkant.
- > Voorlopig mogen enkel medische contactberoepen in de leefgroep komen. Kapsters kunnen voorlopig nog niet.
- > Georganiseerd vervoer dagcentrum: dit kan vanaf 02 augustus weer zonder dat men afstand moet bewaren. Iedere inzittende dient wel een mondk masker te dragen. Indien de zorggebruiker geen mondk masker kan dragen, kan er geen gebruik gemaakt worden van het georganiseerd vervoer.

MFC:

- > Omwille van de lage vaccinatiegraad zijn er geen specifieke versoepelingen. Noodgedwongen worden de bubbels in het MFC al regelmatig doorbroken (weekendgroepen).
- > In de eigen bubbel kan er deelgenomen worden aan externe activiteiten.
- > Afhalen van zorggebruikers in de leefgroep en logeren/kortverblijf kan nog niet omwille van de lage vaccinatiegraad.

VRAGEN / AANDACHTSPUNTEN VANWEGE DE GEBRUIKERS

REACTIES OP INVOEREN WLK?

- > In de voorziening zelf hebben we geen reacties meer gekregen over de invoer van de woon- en leefkosten.

- > De vertegenwoordigers van de zorggebruikers krijgen nog regelmatig reacties over het invoeren van de WLK. Er wordt nog vaak vergeleken met de aanrekening van de dagprijs waar er per effectieve aanwezigheidsdag betaald werd. Dit blijft voor veel ouders een moeilijk te begrijpen verschil.
- > De WLK werden berekend op het aantal geplande dagen volgens IDO (Individuele DienstverleningsOvereenkomst). Dit zorgt er voor dat men ook in de vakantiemaanden, in de maanden dat men veel thuis is, dezelfde factuur krijgt als de andere maanden van het jaar. Het collectief overleg stelt de vraag waarom, zoals eerder voorgesteld, er nog geen extra schrijven naar de ouders / wettelijk vertegenwoordiger is gegaan rond deze informatie?
Antwoord: het is de bedoeling dat deze informatie wordt meegestuurd bij de factuur van juni (factuur wordt midden juli verstuurd). Indien dit eerder verstuurd zou worden, is men deze informatie waarschijnlijk weer uit het oog verloren als de factuur van juli komt.

PLANNING OPVOLGING WLK

- > De woon- en leefkosten zullen in de loop van 2022 verder opgevolgd worden.

VARIA

- > vergaderdata volgend werkjaar
 - > dinsdag 21 september: 19u
 - > dinsdag 18 januari: 19u
 - > dinsdag 31 mei: 19u